



Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания»  
(ПАО «МОЭК»)

## ПРИКАЗ

«\_\_» 25.03.2021 г.

№ П-123/21

### Об утверждении Положения об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»

В целях совершенствования процессов обучения и развития работников ПАО «МОЭК»

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить в новой редакции Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК» согласно приложению к настоящему приказу (далее – Положение).

2. Заместителям управляющего директора, руководителям непосредственного подчинения управляющему директору, исполнительным директорам филиалов № 1-10, 16 «Ремонтно-эксплуатационный», 19, 20, директорам филиалов № 11 «Горэнергосбыт», 14 «Транспортный» принять Положение к руководству и применению.

3. Признать утратившим силу приказ ПАО «МОЭК» от 14.11.2019 № П-266/19 «Об утверждении Положения об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по работе с персоналом З.И. Кудрю.

Управляющий директор

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в АС «Делопроизводство» ПАО «МОЭК»

Владелец: Башук Денис Николаевич  
Сертификат: 02B96E8F0028AC43BC42E626EFAD67F45B  
Действителен: с 31.08.2020 по 14.09.2021

Д.Н. Башук

Разослать: заместителям управляющего директора, руководителям непосредственного подчинения управляющему директору, исполнительным директорам филиалов № 1-10, 16 «Ремонтно-эксплуатационный», 19, 20, директорам филиалов № 11 «Горэнергосбыт», 14 «Транспортный»

В.О. Мальханова  
(495) 587-77-88 (доб. 20-59)

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«МОСКОВСКАЯ ОБЪЕДИНЕННАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКА КОМПАНИЯ»**

Приложение  
к приказу ПАО «МОЭК»  
от 25.03.2021 № П-123/21

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»**

Москва, 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения.....	4
1.2	Условия отмены требований Положения.....	4
1.3	Нормативные ссылки.....	4
1.4	Термины и определения, сокращения.....	5
1.5	Цели и задачи реализации Положения.....	7
1.6	Принципы реализации Положения .....	8
1.7	Ответственность работников за исполнение Положения.....	8
<b>2.</b>	<b>Виды обучения.....</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>Формы обучения.....</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Планирование и организация обучения руководителей и специалистов.....</b>	<b>11</b>
4.1.	Обязательное обучение.....	11
4.2.	Профессиональное обучение.....	11
4.3.	Внутренне обучение.....	13
<b>5.</b>	<b>Планирование и организация обучения рабочих.....</b>	<b>15</b>
<b>6.</b>	<b>Учебный центр ПАО «МОЭК» .....</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Правовые основы обучения.....</b>	<b>20</b>
<b>8.</b>	<b>Мониторинг обучения.....</b>	<b>21</b>
<b>9.</b>	<b>Контроль, учет и отчетность.....</b>	<b>21</b>
	Приложение А. Календарный учебный план .....	23
	Приложение Б. Список внутренних преподавателей и тем внутренних учебных сессий.....	24
	Приложение В. Содержание программы внутренней учебной сессии/тренинга .....	25
	Приложение Г. График внутренних сессий.....	26
	Приложение Д. Анкета по оценке эффективности учебной сессии/тренинга.....	27
	Приложение Е. Договор с работником на обучение в учебном заведении за счет средств работодателя.....	28
	Приложение Ж. Анкета по оценки эффективности обучения.....	31
	Приложение И. Образец ведомости присутствия работников ПАО «МОЭК» на обучении.....	32
	Приложение К. Образец формы предоставления вопросов для проверочного тестирования работников ПАО «МОЭК» на Учебном портале.....	33
	Приложение Л. Лист регистрации версий Положения .....	34

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 3 из 34

## 1. Общие положения

### 1.1 Область применения

Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК» (далее – Положение) регламентирует систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала ПАО «МОЭК».

### 1.2 Условия отмены требований Положения

Действие Положения может быть отменено приказом ПАО «МОЭК».

### 1.3 Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан с учетом следующих внешних и локальных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 19.02.2000 № 49 «Об утверждении Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации» (до его отмены), приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 22.09.2020 № 796 «Об утверждении Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации» (с даты вступления в силу);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Порядок проведения работы с персоналом в ПАО «МОЭК», утвержденный приказом от 28.08.2018 № П-282/18 «Об утверждении Порядка проведения работы с персоналом в ПАО «МОЭК» в новой редакции»;
- Политика ПАО «МОЭК» в области повышения энергоэффективности и энергосбережения, утвержденная приказом от 13.04.2020 № П-93/20 «Об утверждении Политики ПАО «МОЭК» в области повышения энергоэффективности и энергосбережения».

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 4 из 34

#### 1.4 Термины и определения, сокращения

В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

**Внешнее обучение** – обучение (повышение квалификации, тренинги, семинары и т.п.), которое проводится внешними провайдерами и предполагает совместное обучение работников разных организаций.

**Внутреннее обучение** – обучение, проводимое работниками структурных подразделений ПАО «МОЭК» и имеющее своей целью передачу опыта, знаний, информации, полученных в рабочем процессе или во время обучения, другим работникам.

**Внутренние учебные сессии (занятия)** – тематические тренинги, адаптированные под внутренние стандарты компании.

**Внутренний преподаватель (тренер)** – работник ПАО «МОЭК», признанный эксперт в своей профессиональной области знаний и ведущий преподавательскую деятельность внутри ПАО «МОЭК» с целью передачи своих знаний и опыта другим работникам.

**Дистанционное обучение** – обучение работников ПАО «МОЭК» на рабочем месте или в компьютерных учебных классах. Система дистанционного обучения предполагает наличие автоматизированного рабочего места, специального программного обеспечения и электронных учебных курсов, приобретаемых у внешних провайдеров или разработанных специалистами ПАО «МОЭК».

**Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительное профессиональное образование** – вид профессионального образования, получаемого дополнительно к среднему профессиональному или высшему профессиональному образованию.

**Компетенции** – совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и управленческих характеристик работника, необходимых для эффективного решения поставленных задач.

**Корпоративное обучение** – обучение, в котором принимают участие только работники структурных подразделений ПАО «МОЭК» и его дочерних зависимых обществ. Корпоративное обучение проводится внутренними преподавателями, независимыми преподавателями (тренерами, консультантами), учебными центрами.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями,

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 5 из 34

приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Обязательное обучение** – обучение по правилам и нормам Ростехнадзора, охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, обучение по новой профессии.

**Преемник** – работник, который имеет профильное образование, обладает практическим опытом и потенциалом для замещения ключевой/ критичной позиции в течение трех лет.

**Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**Профиль компетенций** – структурированный перечень компетенций для определенной должности с указанием уровня их развития, необходимого для эффективного выполнения задач.

**Развитие персонала** – совокупность организационных мероприятий в области обучения, адаптации, периодической оценки профессиональной компетентности кадров, планирования деловой карьеры, работы с Резервом кадров.

**Резерв кадров** – специально сформированная и подготовленная группа работников ПАО «МОЭК», сочетающих в себе высокий уровень развития управленческих компетенций и профессиональных навыков, соответствующих корпоративным требованиям и предназначенная для выдвижения на руководящие должности более высокого уровня.

**Тренинг** – обучение, цель которого – развитие умений и навыков отдельного работника и/или команды, без привязки к профессиональным обязанностям.

**Учебная организация** – коммерческая или некоммерческая организация, предоставляющая услуги в области консультирования и обучения.

**Учебный портал** – это веб-интерфейс системы дистанционного обучения работников, доступный с помощью браузера из локальной сети или через Интернет. Используется при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Целью использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту работы или жительства обучающегося, или его временного пребывания (нахождения).

**Учебный центр** – структурное подразделение ПАО «МОЭК», осуществляющее деятельность в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации и проверки знаний работников ПАО «МОЭК».

**Ученический договор** – письменное соглашение о взаимных обязательствах между работником и ПАО «МОЭК», заключаемое в случае оплаты ПАО «МОЭК» дорогостоящего обучения работника. Отношения, возникающие в рамках ученического договора, регулируются действующим законодательством РФ.

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 6 из 34

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Сокращения:

**Государственная инспекция труда – ГИТ;**

**ЗУД – заместители управляющего директора ПАО «МОЭК»;**

**Календарный учебный план – КУП;**

**Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – МЧС**

**Отдел обучения и развития персонала Управления по работе с персоналом – отдел обучения**

## **1.5 Цели и задачи реализации Положения**

1.5.1. Цель Положения – систематизация правил и процедур в области обучения и развития работников ПАО «МОЭК», направленных на повышение эффективности и качества труда работников на основе гарантированного обеспечения уровня профессиональных компетенций, соответствующих определенной должности (профессии).

1.5.2. Основными задачами Положения являются:

– удовлетворение потребности ПАО «МОЭК» в квалифицированном (компетентном) персонале в соответствии с целями, задачами и стратегией их развития, возрастающими требованиями производства;

– организация процесса обучения персонала в целях развития его деловых и профессионально важных качеств и личностных характеристик в соответствии с профилем компетенций;

– разработка и внедрение в процесс обучения и развития персонала современных образовательных технологий, систематическое обновление всех аспектов корпоративного обучения, отражающих изменения в сфере экономики, науки, техники и технологий, отраслей электро- и теплоэнергетики;

– удовлетворение потребностей работников ПАО «МОЭК» в качественном образовании посредством постоянного совершенствования учебного процесса, развития и модернизации учебно-методической и материально-технической баз;

– формирование и постоянная актуализация текущих и перспективных планов образования персонала, отвечающих стратегии развития ПАО «МОЭК»;

– обеспечение управленческой и профессиональной квалификации руководителей структурных подразделений ПАО «МОЭК» всех уровней для управления современным предприятием;

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 7 из 34



- формирование и своевременная целевая подготовка кадрового резерва на управленческие должности и на должности ключевых специалистов;
- формирование позитивного имиджа ПАО «МОЭК» как привлекательного работодателя за счет предоставления возможности обучения, профессионального развития и карьерного роста всем категориям работников;
- обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов в области образования и менеджмента качества.

## 1.6 Принципы реализации Положения

Процесс реализации Положения основывается на следующих принципах:

- **Принцип ориентации на задачи ПАО «МОЭК»** – постоянное обеспечение соответствия целей обучения и развития и способов их достижения стратегическим и тактическим целям ПАО «МОЭК», построение системы обучения в зависимости от потребности ПАО «МОЭК» и личностных запросов работника, с учетом изменяющихся условий производства, внедрения новых технологий.

- **Принцип непрерывности образования** – постоянное получение работниками образовательных услуг, позволяющих поддерживать необходимые уровни компетенций в течение всей трудовой деятельности на основе преемственности и взаимосвязи образовательных программ.

- **Принцип комплексного подхода** – учет в процессе обучения и развития всех существенных аспектов, которые влияют на практическую пользу образования: производственная среда, учебная среда, социальная среда. При реализации данного принципа учитываются все доступные способы развития работников в компании.

Особое внимание уделяется возможности развития работников на рабочем месте по средствам выполнения рабочих задач, участия в проектах, взаимодействия с более опытными коллегами. Соотношение времени обучения в классе и на рабочем месте составляет 30/70 соответственно.

- **Принцип индивидуального подхода при обучении работника** состоит в учете уровня его образования, индивидуальных особенностей, условий работы, оценке имеющихся компетенций в рамках выполнения трудовой функции по определенной должности (профессии), развитии у каждого работника положительной мотивации к трудовой и профессиональной деятельности.

- **Принцип актуальности обучения** подразумевает, что при выборе учебных программ учитывается практическая необходимость и возможность использования работниками знаний и умений, полученных в ходе обучения.

- **Принцип эффективности образования** заключается в достижении высоких измеряемых результатов освоения знаний и умений, их практического применения в ходе производственной и управленческой деятельности.

## 1.7 Ответственность работников за исполнение Положения

1.7.1. Положение является неотъемлемой частью кадровой стратегии и обязательно для исполнения всеми структурными подразделениям ПАО «МОЭК».

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 8 из 34

1.7.2. Ответственность за соблюдение Положения возлагается на руководителей структурных подразделений ПАО «МОЭК».

1.7.3. ПАО «МОЭК» предоставляет работникам возможность обучаться в рабочее время, гарантируя сохранение рабочего места и заработной платы за работником на протяжении всего времени его обучения.

1.7.4. Работники ПАО «МОЭК» обязаны посещать занятия согласно графику обучения, выполнять учебные задания, своевременно проходить проверку знаний по итогам обучения.

## 2. Виды обучения

В ПАО «МОЭК» реализуются:

- обязательное обучение;
- профессиональное обучение;
- корпоративное обучение – групповое обучение, организуемое с целью охвата большой аудитории работников по заявленной теме.

К видам **профессионального (периодического) обучения** относятся:

- программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников ПАО «МОЭК» в области теплоэнергетики;
- программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников ПАО «МОЭК» в рамках профессиональной деятельности;
- программы повышения управленческой компетентности работников ПАО «МОЭК»;
- обучение работников ПАО «МОЭК» общим деловым навыкам.

**Профессиональная подготовка** направлена на получение работниками профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение квалификационных разрядов, классов и категорий. Обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

**Повышение квалификации** проводится с целью обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков руководителей и специалистов в соответствии с постоянно возрастающими требованиями производства.

Повышение квалификации организуется на протяжении всей трудовой деятельности работников в соответствии с потребностями ПАО «МОЭК», организации, но не реже установленной для каждой категории персонала периодичности, и включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (от 16 до 40 часов) по конкретным вопросам производственной деятельности ПАО «МОЭК» (организации).
- тематические и проблемные семинары (от 40 до 72 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам ПАО «МОЭК»;

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 9 из 34

– длительное (свыше 72 часов) обучение руководителей и специалистов с целью углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности. Обучение заканчивается итоговой аттестацией.

**Профессиональная переподготовка** (от 250 часов). Целью профессиональной переподготовки руководителей и специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

В целях своевременного обновления знаний, изучения вновь введенных федеральных и локальных нормативных документов по актуальным вопросам деятельности ПАО «МОЭК» проводится краткосрочное (консультационное) обучение, которое включает в себя:

– консультационные семинары (до 40 часов) по актуальным вопросам деятельности ПАО «МОЭК», связанным, как правило, с применением новых нормативных документов, стандартов регламентов и т.д.

– краткосрочные семинары (от 40 часов) по обновлению теоретических и практических знаний и умений.

Требования к минимуму содержания профессиональных образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Руководителям и специалистам, завершившим курс обучения по профессиональному обучению и дополнительным профессиональным образовательным программам, выдаются соответствующие документы государственного или установленного образца.

### **3. Формы обучения**

Обучение работников ПАО «МОЭК» проводится в следующих формах:

– очное обучение – курсы, тренинги, семинары, конференции и т.п. организуемые на территории учебных организаций;

– дистанционное обучение – предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту работы или жительства обучающегося, или его временного пребывания, с применением инструментов Учебного портала;

– электронное обучение – обучение посредством прослушивания вебинаров, общение с преподавателем посредством мессенджеров, электронной почты.

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 10 из 34

## **4. Планирование и организация обучения руководителей и специалистов**

### **4.1. Обязательное обучение**

**Обязательное обучение** руководителей и специалистов – это предаттестационная подготовка, обучение, аттестация и проверка знаний работников по правилам и нормам Ростехнадзора, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другим государственным нормам, и правилам.

Планирование и реализация обязательного обучения проводится в соответствии с Порядком проведения работы с персоналом в ПАО «МОЭК» и Регламентом по обучению по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ПАО «МОЭК».

### **4.2. Профессиональное обучение**

4.2.1. Планирование непрерывного фирменного образования персонала осуществляется исходя из целей и задач, стоящих перед ПАО «МОЭК», подразделениями, конкретными работниками.

Функции по формированию, исполнению и контролю за выполнением учебных планов и Бюджета расходов на обучение и развитие работников ПАО «МОЭК» возлагаются на отдел обучения

Планирование Бюджета расходов осуществляется на основании приказа о формировании бизнес-плана на очередной календарный год.

Бюджет расходов на обучение и развитие работников ПАО «МОЭК» включает в себя все виды затрат, входящие в зону ответственности ЦО и формируется на основании потребностей подразделений Аппарата управления и филиалов ПАО «МОЭК».

Бюджет на профессиональное обучение формируется путем сбора потребности от подразделений по согласованию ЗУД по направлению деятельности.

4.2.2. Планирование профессионального обучения работников ПАО «МОЭК» осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- целесообразность;
- актуальность;
- заинтересованность руководителей структурных подразделений в повышении квалификации своих подчиненных.

Принцип целесообразности обучения заключается в том, что средства ПАО «МОЭК» инвестируются в обучение, организуемое с целью развития ключевых специалистов/экспертов, а также на реализацию проектов, направленных на совершенствование и оптимизацию деятельности подразделений ПАО «МОЭК».

Принцип актуальности обучения подразумевает, что при выборе учебных программ учитывается практическая необходимость и возможность использования работниками знаний и умений, полученных в ходе обучения.

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 11 из 34

Заинтересованность руководителей структурных подразделений в повышении квалификации своих подчиненных выражается в достижении поставленных стратегических целей, актуализации знаний, совершенствования выполнения поставленных задач работников.

При планировании профессионального обучения работников учитываются потребности в обучении на очередной календарный год, которые сопоставляются с выделенными средствами/бюджетом.

Общая продолжительность профессионального обучения одного работника ПАО «МОЭК» за год не должна превышать 12 рабочих дней. Превышение установленного срока допустимо по согласованию с ЗУД по направлению деятельности.

Средства, которые ПАО «МОЭК» вкладывает в профессиональное обучение работников, являются инвестициями:

– в надежную и эффективную работу структурных подразделений ПАО «МОЭК»;

– в развитие работников ПАО «МОЭК» с целью повышения их квалификации и предоставления возможности профессионального и карьерного роста.

Сбор потребности в профессиональном обучении работников ПАО «МОЭК» производится работниками отдела обучения по форме Приложения А.

Заявки структурных подразделений ПАО «МОЭК» на профессиональное обучение в будущем календарном году, согласованные с заместителями Управляющего директора по направлениям деятельности, направляются ежегодно до 31 марта текущего года в отдел обучения посредством электронной почты Outlook на электронные адреса начальника отдела обучения и специалиста отдела обучения ответственного за сбор и консолидацию потребности.

При направлении заявки в письме необходимо указать контактное лицо, ответственное за ее формирование внутри подразделения.

Работник отдела обучения, ответственный за сбор и консолидацию потребности, в срок до 15 мая текущего года консолидирует полученные заявки, проводит их анализ и формирует проект КУПа с указанием тем обучения, предполагаемых учебных центров (внешних провайдеров), стоимости и периода обучения.

КУП утверждается начальником Управления по работе с персоналом и доводится до сведения заместителей Управляющего директора по направлениям деятельности.

Корректировка КУП производится в течении календарного года по запросу руководителей структурных подразделений при согласовании заместителя Управляющего директора по направлению деятельности в рамках утвержденного бюджета в соответствии с производственной необходимостью.

Контроль за выполнением КУП осуществляется отделом обучения

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 12 из 34

4.2.3. Планирование обучения персонала по программам профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования» Master of Business Administration (МВА) должно применяться, как правило, для работников, включенных в состав резерва управленческих кадров, высшего менеджмента ПАО «МОЭК».

### **4.3. Внутреннее обучение**

4.3.1. Развитие системы внутреннего обучения и активное использование накопленного работниками ПАО «МОЭК» опыта и экспертных знаний является ключевым фактором для:

- обеспечения преемственности опыта и уникальных экспертных знаний, передаваемых наиболее квалифицированными работниками своим коллегам;
- внедрения целевых программ подготовки новых работников, резерва кадров, повышения квалификации руководителей структурных подразделений ПАО «МОЭК» и создания проектных команд;
- формирования единого информационного пространства и повышения согласованности действий между структурными подразделениями ПАО «МОЭК».

4.3.2. Для проведения внутреннего обучения привлекаются внутренние преподаватели (тренеры).

Целями работы внутренних преподавателей в соответствии с Положением являются:

- развитие ключевых навыков работников компании;
- повышение уровня квалификации работников компании;
- приобретение работниками ПАО «МОЭК» новых знаний, навыков и умений;
- формирование единого информационного пространства и повышения согласованности действий между структурными подразделениями компании.

Внутренним преподавателем может стать любой работник компании, проработавший в компании более 6 месяцев и обладающий набором компетенций, позволяющих ему осуществлять функции по обучению других работников компании, а именно:

- высокое качество выполнения служебных обязанностей;
- знание предполагаемой для преподавания дисциплины;
- четкая, грамотная речь;
- умение выступать перед аудиторией;
- нацеленность на результат;
- лояльность к ПАО «МОЭК», знание и соблюдение норм корпоративной культуры;
- знание локальных нормативных актов, действующих в ПАО «МОЭК» и структурных подразделениях.

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 13 из 34

4.3.3. Потребность в проведении внутренних учебных сессий определяется исходя из количества необученного персонала и возможностей преподавателя.

4.3.4. Список внутренних преподавателей и темы внутренних учебных сессий согласовываются с руководителем направления деятельности, к которым относится внутренний тренер, и подписывается начальником Управления по работе с персоналом и не реже 1 раза в год (приложение Б).

Расписание внутренних сессий/тренингов составляется специалистом отдела обучения, ответственным за проект «Внутренние тренеры».

Работа внутренних преподавателей регламентируется Положением и курируется специалистом отдела обучения и развития персонала.

При появлении вакантной позиции среди внутренних преподавателей, исходя из наличия внутрикорпоративных дисциплин, специалист отдела обучения направляет запрос на имя Руководителя службы/управления, к которым относится данная тема, для определения кандидатуры внутреннего тренера.

4.3.5. В рамках подготовки внутренних преподавателей отдел обучения и развития персонала организует проведение обучающих мероприятий и мероприятий по поддержке внутренних преподавателей по ключевым темам:

- методы и специфика обучения взрослых;
- разработка обучающих программ;
- принципы предоставления обратной связи участникам обучения;
- подготовка и проведение презентаций.

ООиРП организует обучение внутренних тренеров не реже 1 раза в 2 года при наличии утвержденного бюджета. Длительность обучения должна составлять не более 32 астрономических часов или трех рабочих дней в год.

4.3.6. Внутренний преподаватель при поддержке куратора проекта разрабатывает программу обучения, которая включает: презентацию, рабочую тетрадь для участников, задания, тесты и т.д.

Программа обучения утверждается по установленной форме (приложение В).

4.3.7. График внутренних сессий согласовывается не менее чем за 7 дней до начала первой внутренней сессии/тренинга с тренером по электронной почте и утверждается начальником управления по работе с персоналом (приложение Г).

4.3.8. В своей работе внутренний преподаватель использует следующие виды обучения:

- проведение семинаров;
- проведение учебных сессий;
- проведение тренингов;
- ответы на вопросы, обсуждение возникающих трудностей.

Обучение может проводиться в очном и/или дистанционном формате.

Максимальная нагрузка внутреннего преподавателя в месяц не может превышать 16 астрономических часов. Количество часов может быть увеличено в

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 14 из 34

связи с производственной необходимостью по согласованию с начальником Управления по работе с персоналом по электронной почте.

4.3.9. Оплата внутренних преподавателей осуществляется в соответствии с Положением о единовременном премировании работников.

4.3.10. Нематериальное стимулирование направлено на повышение статуса внутреннего тренера и признание их вклада в работу компании и включает:

- программы обучения и развития для внутренних преподавателей;
- публикация интервью с лучшими преподавателями, подготовка ими статей в корпоративных СМИ.

4.3.11 Обязанности внутреннего преподавателя:

- проводить программы обучения в соответствии с потребностями компании;
- разрабатывать программы обучения и поддерживать их актуальное содержание;
- передавать работникам профессиональные знания и умения;

4.3.12 Права внутреннего преподавателя:

- получать подготовку по навыкам проведения тренингов, участвовать в мероприятиях по обмену опытом среди внутренних преподавателей;
- повышать профессиональный уровень за счет обучения, обратной связи от участников тренингов/внутренних сессий, кураторов программы «Внутренний преподаватель»;
- запрашивать обратную связь о проведенном мероприятии у участников обучения в форме анкеты обратной связи (приложение Д);
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с разработкой новых программ обучения.

4.3.13 Оценка деятельности внутреннего преподавателя осуществляется на основании анализа анкеты обратной связи (приложение Д).

## **5. Планирование и организация обучения рабочих**

**Обязательное обучение** работников рабочих профессий включает в себя следующие направления:

1. Подготовка вновь принятых рабочих.
2. Переподготовка (в т.ч. с целью получения новой профессии).
3. Обучение вторым (смежным профессиям).
4. Повышение квалификации.
5. Техническая учеба.

Планирование и реализация обязательного обучения по п. 1-4 проводится в соответствии с Порядком проведения работы с персоналом в ПАО «МОЭК» и Регламентом по обучению по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ПАО «МОЭК».

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 15 из 34



**Техническая учеба** проводится с целью своевременного обновления знаний и навыков по обслуживанию технологического оборудования, предотвращения аварийных ситуаций в работе, изучения нормативных документов по охране труда и промышленной безопасности, а также подготовки персонала к ежегодной проверке знаний.

Техническая учеба проводится в соответствии с программами, согласованными с техническим блоком, в очном или дистанционном форматах.

Типовые учебные планы и программы технической учебы разрабатываются Учебным центром на основе государственных стандартов профессионального образования, профессиональных стандартов, стандартов ПАО «МОЭК», ПАО «Газпром» и ООО «Газпром энергохолдинг».

## **6. Учебный центр Управления по работе с персоналом ПАО «МОЭК»**

6.1. Учебный центр реализует непрерывное обучение и проверку знаний по нормам и правилам Ростехнадзора, охране труда, технике промышленной безопасности, пожарной безопасности и другим государственным нормам, и правилам, обучение по профессиям рабочих.

6.2. Основными целями учебного центра являются:

6.2.1. Удовлетворение потребности ПАО «МОЭК» в обеспечении качественного обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, предаттестационной и предэкзаменационной подготовки, проверки знаний и аттестации работников ПАО «МОЭК».

6.2.2. Соблюдение требований норм и правил Ростехнадзора, ГИТ, МЧС) и других надзорных органов в части своевременного обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, предаттестационной и предэкзаменационной подготовки, проверки знаний и аттестации работников ПАО «МОЭК».

6.3. На учебный центр возлагаются следующие задачи:

6.3.1. Организация обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, предаттестационной подготовки работников по нормам и правилам Ростехнадзора, ГИТ, МЧС и других надзорных органов в очном формате и в режиме самоподготовки с использованием систем дистанционного обучения.

6.3.2. При наличии дополнительных требований к программам обучения со стороны Законодательства РФ – организация предаттестационной подготовки и обучения работников ПАО «МОЭК» в специализированных учебных центрах.

6.3.3. Ведение учета сроков аттестации и проверки знаний работников.

6.3.4. Организация работы аттестационных комиссий учебного центра и комиссий учебного центра по проверке знаний и внутренних комиссий ПАО «МОЭК» в соответствии с разделами 5-6 Порядка проведения работы с

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 16 из 34

персоналом в ПАО «МОЭК».

6.3.5. Формирование и исполнение бюджета затрат на организацию обязательного обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, предаттестационной подготовки работников ПАО «МОЭК».

6.3.6. Разработка и внедрение единых стандартов обязательного обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации, предаттестационной подготовки, проверки знаний и аттестации работников ПАО «МОЭК».

6.4. Учебно-материальная база учебного центра включает в себя здания и сооружения, в т.ч.: учебные помещения, отдельные рабочие места, оснащенные необходимым оборудованием, техническими компьютерными средствами обучения и др.

Качество учебно-методической базы, уровень материально-технической оснащенности учебного центра должны соответствовать нормам и стандартам, устанавливающим требования для лицензирования и/или государственной аккредитации их образовательной деятельности.

6.5. Организация образовательного процесса:

6.5.1. Не позднее 15 числа текущего месяца учебный центр формирует расписание занятий:

- для работников, работающих в соответствии с графиками работы – на следующий месяц;
- для работников, работающих в соответствии с графиками сменности – на второй месяц, следующий за текущим.

Утверждает расписание руководитель учебного центра.

6.5.2. После утверждения расписания информация о согласовании дат обязательного обучения работников направляется руководителям структурных подразделений ПАО «МОЭК».

Ответственность за направление информации о согласовании дат обязательного обучения работников возлагается на специалиста учебного центра, закрепленного за структурным подразделением ПАО «МОЭК».

6.5.3. Ответственность за согласование дат обязательного обучения работников возлагается:

6.5.3.1. В Аппарате управления ПАО «МОЭК» – на руководителей структурных подразделений непосредственного подчинения управляющему директору или руководителей непосредственного подчинения заместителям управляющего директора по направлениям деятельности.

6.5.3.2. В филиалах № 1-10, 19, 20 ПАО «МОЭК»:

- по Аппарату управления филиала – на исполнительного директора филиала (в части работников прямого подчинения), главного инженера филиала (в части работников прямого подчинения) и руководителей структурных подразделений;
- по предприятиям – на директора предприятия.

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 17 из 34

#### 6.5.3.3. В Филиале № 11 «Горэнергосбыт»:

- по Аппарату управления филиала – на директора филиала (в части работников прямого подчинения директору филиала) и руководителей структурных подразделений;
- по отделениям сбыта – на заместителя директора филиала – начальника отделения;
- по центрам – на начальника центра.

#### 6.5.3.4. В Филиале № 14 «Транспортный»:

- по Аппарату управления филиала – на директора филиала (в части работников прямого подчинения) и руководителей структурных подразделений;
- по транспортным цехам – на начальника цеха.

#### 6.5.3.5. В Филиале № 16 «Ремонтно-эксплуатационный»:

- по Аппарату управления филиала – на исполнительного директора филиала (в части работников прямого подчинения), главного инженера филиала (в части работников прямого подчинения) и руководителей структурных подразделений;
- по службам – на руководителя службы;
- по производственным подразделениям, не входящим в состав Аппарата управления филиала – на начальника отдела.

6.5.4. Работник, ответственный за согласование дат обучения в соответствии с п. 7.5.3. Положения направляет информацию специалисту учебного центра, закрепленному за структурным подразделением ПАО «МОЭК»:

- по работникам, работающим в соответствии с графиками сменности – не позднее 17 числа текущего месяца;
  - по работникам, работающим в соответствии с графикам работы – не позднее 24 числа текущего месяца.
- Даты согласования ежемесячно устанавливает учебный центр при формировании расписания.

#### 6.5.5. Учебный центр выпускает приказ о направлении на обучение:

- работников, работающих в соответствии с графиками сменности – не позднее 18 числа текущего месяца;
- работников, работающих в соответствии с графиками работы – не позднее 25 числа текущего месяца.

6.5.6. Ответственность за своевременное информирование и направление на обучение подчиненного персонала возлагается на руководителя структурного подразделения и непосредственного руководителя работника.

6.5.7. Контроль посещения работниками обучения осуществляет учебный центр. Ежедневно сведения об отсутствии работников на обучении направляются менеджеру по персоналу, закрепленному за структурным подразделением по форме Приложения И.

6.5.8. По итогам обучения проводится проверка знаний работников в комиссиях учебного центра.

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 18 из 34

По итогам обучения обратную связь о проведенном мероприятии и оценку деятельности преподавателя Учебный центр получает в форме анализа анкет обратной связи (Приложение Ж).

6.5.9. В работе комиссий учебного центра по проверке знаний могут принимать участие представители структурных подразделений ПАО «МОЭК». Состав комиссий утверждается приказом управляющего директора ПАО «МОЭК».

6.5.10. Оригиналы протоколов аттестации и проверки знаний работников хранятся в учебном центре, скан-копии – в электронном архиве на корпоративном портале ПАО «МОЭК».

6.5.11. Удостоверения или свидетельства по результатам обучения направляются в филиал и выдаются работникам под подпись.

6.6. Учебно-методические материалы (учебно-программная и методическая документация, положения, стандарты, методические указания и рекомендации, учебно-наглядные пособия) разрабатываются учебным центром в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и требованиями к содержанию профессиональных образовательных программ и другими нормативными документами, утверждаемыми Минобрнауки России, нормативными актами ПАО «МОЭК».

6.7. Руководитель учебного центра направляет учебно-методические материалы на согласование заместителям главного инженера Аппарата управления или руководителю структурного подразделения прямого подчинения заместителю управляющего директора - главному инженеру по направлению деятельности.

6.8. После согласования с соответствующими подразделениями ПАО «МОЭК» типовые учебно-методические материалы утверждает руководитель учебного центра.

6.9. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом (положением), правилами внутреннего трудового распорядка ПАО «МОЭК» и другими нормативными актами.

6.10. Типовые формы методических документов учебного центра утверждаются распоряжением начальника Управления по работе с персоналом.

6.11. Учебный процесс в учебном центре могут осуществлять преподаватели других учебных заведений и организаций, руководители и подчинённые работники ПАО «МОЭК» и ДЗО или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами ПАО «МОЭК».

6.12. Характер работ и требования к уровню квалификации педагогических работников определяются квалификационными справочниками, утверждаемыми Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, локальными нормативными актами ПАО «МОЭК».

6.13. Преподаватели по обучению рабочих кадров Учебного центра 1 раз в 5 лет, а также при переводе на новые условия труда, проходят корпоративную (фирменную) аккредитацию в соответствии с приказом ООО «Газпром энергохолдинг» от 12.02.2016 № 6-ГЭХ.

6.14. Оплата труда внештатных преподавателей учебного центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством и условиями

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 19 из 34

оплаты труда в ПАО «МОЭК».

6.15. При организации предаттестационной подготовки (обучения) и аттестации работников ПАО «МОЭК» в сторонних специализированных учебных центрах ответственность за подготовку закупочной документации возлагается на руководителя учебного центра. Ответственность за согласование закупочной документации возлагается на заместителей главного инженера Аппарата управления или руководителей структурных подразделений прямого подчинения заместителю управляющего директора - главному инженеру по направлению деятельности.

## 7. Правовые основы обучения

Работники ПАО «МОЭК» принимают на себя дополнительные обязательства в случае, если:

- продолжительность профессионального обучения превышает 96 академических часов (независимо от стоимости обучения) в год;
- стоимость обучения превышает 110 тыс. руб. с учетом налогов (независимо от продолжительности обучения);
- работник направляется на программу профессиональной переподготовки.

В указанных случаях с работником заключается ученический договор (приложение Е) с обязательной отработкой 6 месяцев. В случае, если стоимость обучения вне зависимости от продолжительности превышает 110 тыс. руб. работники принимают на себя дополнительные обязательства отработать срок в соответствии с таблицей:

Стоимость обучения, тыс. руб.	Срок обязательной работы в ПАО «МОЭК», мес.	Размер выплаты в случае увольнения, %					
		до 6 мес.	7-12 мес.	13-18 мес.	19-24 мес.	25-30 мес.	31-36 мес.
Свыше 110	6	100	-	-	-	-	-
130-150	12	100	50	-	-	-	-
от 151 до 170	18	100	75	50	-	-	-
от 171 до 200	24	100	100	75	50	-	-
от 201 до 249	36	100	100	100	75	50	25
от 250 и выше	36	100	100	100	100	100	75

В соответствии с ученическим договором работник обязуется проработать в ПАО «МОЭК» в течение определенного периода времени или же вернуть полностью либо частично оплаченную ПАО «МОЭК» стоимость обучения в случае расторжения трудового контракта по инициативе работника в течение данного периода. Размер суммы, подлежащей возврату, рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

$$C_{\text{возвр}} = C_{\text{Тоб}} / C_{\text{Ротр}} * (C_{\text{Ротр}} - K_{\text{отр}})$$

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 20 из 34

$C_{\text{возвр}}$  - сумма, подлежащая возврату,  
 $CT_{\text{об}}$  - стоимость обучения по ученическому договору,  
 $CP_{\text{отр}}$  – срок на отработку, согласно условиям ученического договора (в календарных днях),  
 $K_{\text{отр}}$  - количество фактически отработанных дней на момент увольнения

Контроль за соблюдением условий ученического договора, в том числе за обеспечение возмещения работником ПАО «МОЭК» стоимости обучения в полном объеме, осуществляется:

- в Аппарате управления – начальником отдела обучения и развития персонала Управления по работе с персоналом ПАО «МОЭК»;
- в филиалах – менеджером по персоналу Управления по работе с персоналом ПАО «МОЭК», закрепленным за филиалом.

Работникам, направляемым для обучения с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

## **8. Мониторинг обучения**

Мониторинг обучения персонала ПАО «МОЭК» осуществляется с целью обеспечения соответствия качества образования, совершенствования методической базы, повышения результативности и эффективности обучения, проведения анализа и прогнозирования.

Основной задачей мониторинга является определение результативности и эффективности обучения и развития персонала ПАО «МОЭК» в соответствии с установленными оценочными процедурами.

Мониторинг обучения осуществляется в форме регулярного анализа результатов образовательного процесса, в том числе:

- опросов слушателей и преподавателей с использованием анкет выходного контроля актуальности, качества и результативности обучения персонала;
- отсроченного опроса непосредственных руководителей слушателей по оценке эффективности проведенного обучения;
- комплексной оценки качества учебных программ.
- проведением на Учебном портале проверочных тестирований участников обучения до начала и после обучения по согласованию с инициатором обучения. Проверочные вопросы и ответы к ним направляются инициатором обучения по форме Приложения К

## **9. Контроль, учет и отчетность**

Отдел обучения и развития персонала ПАО «МОЭК» осуществляет контроль за организацией и реализацией ДЗО, учебными заведениями обучение персонала,

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 21 из 34

выполнением планов обучения.

Планирование и учет учебной работы являются основой организации учебного процесса и осуществляются в отношении всех видов и форм профессионального обучения. Учет учебной работы является основанием для составления статистической отчетности.

ПАО «МОЭК» представляет в установленном порядке отчеты об обучении по формам, утверждаемым ООО «Газпром энергохолдинг» и ПАО «Газпром».

Учет и отчетность в Учебном центре ПАО «МОЭК» и ДЗО осуществляются в целях:

- выполнения учебных планов и программ в установленные сроки;
- учета проведенных занятий, посещаемости и успеваемости обучающихся;
- обеспечения контроля за учебным процессом;
- подведения итогов учебной работы и проведения анализа качества обучения.

Учебный центр в целях постоянного улучшения своей деятельности внедряет и поддерживает систему качества образовательных услуг в соответствии с требованиями международных стандартов качества образовательных услуг (ИСО).

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 22 из 34

## Приложение А Календарный учебный план

№	Служба / Управление	Подразделение	Должность/ Категория должности	Кол-во участников/ ФИО	Задачи, для выполнения которых требуется обучение	Тема обучения	Планируемый период обучения	Стоимость, руб. без НДС	Предпочтительные учебные организации / преподаватели	Предполагаемый результат обучения	Комментарии

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59 М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 23 из 34



**Приложение Б**  
**Список внутренних преподавателей и тем внутренних учебных сессий**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник Управления по работе с персоналом**

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласованный список внутренних преподавателей  
и тем внутренних учебных сессий на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

№ п/п	Ф.И.О. внутреннего преподавателя	Должность	Подразделение	Название учебного занятия
1	2	3	4	5

**Согласовано:**

Начальник отдела обучения и развития персонала

Ф.И.О.

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 24 из 34

**Приложение В**  
**Содержание программы внутренней учебной сессии/тренинга**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник Управления по работе с персоналом**

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование внутренней учебной сессии/тренинга: \_\_\_\_\_

Длительность внутренней учебной сессии/тренинга: \_\_\_\_\_

ФИО внутреннего преподавателя: \_\_\_\_\_

Содержание внутренней учебной сессии/тренинга:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Начальник отдела обучения и развития персонала \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Согласовано:**

Главный специалист отдела обучения и развития персонала \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 25 из 34

## Приложение Г График внутренних сессий

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления по работе с персоналом

\_\_\_\_\_/Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График внутренних сессий на период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Темы сессий:

1

2

3

....

График проведения:

Месяц 20						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					<u>1</u>	<u>2</u>
<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>
<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>
<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>
<u>31</u>						

Месяц 20						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					<u>1</u>	<u>2</u>
<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>
<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>
<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>
<u>31</u>						

Месяц 20						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					<u>1</u>	<u>2</u>
<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>16</u>
<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	<u>23</u>
<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>
<u>31</u>						

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 26 из 34

**Приложение Д**  
**Анкета по оценке эффективности учебной сессии/тренинга**



АНКЕТА  
по оценке эффективности учебной сессии/тренинга

Дата: \_\_\_\_\_

Преподаватель/тренер: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника: \_\_\_\_\_

Благодарим Вас за совместную работу в ходе обучения!

Ваша **обратная связь** поможет сделать нашу работу еще более эффективной.

*Пожалуйста, оцените обучение, отвечая на предложенные Вам вопросы, по 10-бальной шкале, где 1 – минимальная оценка (очень плохо), а 10 – максимальная (очень хорошо)*

**1. Учебная сессия/тренинг**

Критерий	Оценка (от 1 до 10)	Комментарий (что понравилось\не понравилось)
1.1. Предложенный в обучении материал обладает практической ценностью для Вас		
1.2. Содержание обучения структурировано		
1.3. Вы готовы рекомендовать данное обучение коллегам		
1.4. Организация обучения (аудитория, презентация и т.д.)		

**2. Какую информацию и практические навыки Вы готовы использовать в своей работе сразу после обучения?**

--

**3. Работа преподавателя/тренера**

Критерий	Оценка (от 1 до 10)	Комментарий (что понравилось\не понравилось)
3.1. Преподаватель/тренер владеет темой, компетентен		
3.2. Преподаватель/тренер доступно и понятно излагает материал		
3.3. Преподаватель/тренер понятно и четко формулирует вопросы, задания, выводы		
3.4. Преподаватель/тренер внимателен к вопросам участников		
3.5. Преподаватель/тренер делает работу группы интересной и разнообразной		

**4. Как мы можем сделать обучение лучше (содержательно/организационно)?**

--

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Спасибо!**

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 27 из 34

**Приложение Е**  
**Договор с работником на обучение в учебном заведении за счет средств работодателя**

Дополнение к Трудовому договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**с работником на обучение**  
**в учебном заведении за счет средств работодателя**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Публичное акционерное общество «Московская объединенная энергетическая компания» (далее – ПАО «МОЭК»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Управления по работе с персоналом \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. Работодатель направляет Работника, работающего по профессии \_\_\_\_\_ на повышение квалификации по программе \_\_\_\_\_ с сохранением за ним прежнего места работы.
- 1.2. Работник направляется на обучение в \_\_\_\_\_.
- 1.3. Продолжительность обучения составляет \_\_\_\_\_ академических часов (с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_).
- 1.4. Форма обучения очная. График занятий: \_\_\_\_\_ (согласно расписанию).
- 1.5. Стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.
- 1.6. Работник направляется на учебу без отрыва от работы.
- 1.7. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации с положительными оценками по всем предметам, Работнику выдается Свидетельство о повышении квалификации государственного образца.

**2. Права и обязанности Сторон**

- 2.1. Работодатель обязан:
- 2.1.1. Обеспечить Работнику возможность обучения в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.1.2. Заключить с учебным заведением, указанным в п. 1.2 настоящего Договора, договор на оказание образовательных услуг.
- 2.1.3. Сохранить за Работником место работы, занимаемое им у Работодателя до заключения настоящего Договора.
- 2.1.4. Своевременно оплатить общую стоимость обучения в соответствии с условиями договора, заключенного с учебным заведением.
- 2.1.5. Не направлять Работника в командировки, не привлекать к сверхурочной работе, к работе в режиме ненормированного рабочего дня в период действия Договора.
- 2.2. Работодатель вправе осуществлять контроль за успеваемостью Работника в процессе обучения, а также требовать от Работника предоставления всех документов, связанных с процессом обучения и выполнением настоящего Договора.
- 2.3. Работник обязан:

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 28 из 34

2.3.1. Соблюдать учебную дисциплину, посещать все запланированные учебным заведением занятия, а также выполнять надлежащим образом иные требования учебного процесса (дисциплина, успеваемость и др.).

2.3.2. Предоставлять незамедлительно по требованию Работодателя справки и иные документы, связанные с процессом обучения и выполнением настоящего Договора.

2.3.3. После получения по окончании обучения свидетельства о повышении квалификации проработать не менее \_\_\_\_\_ у Работодателя.

2.4. Работник обязан возместить Работодателю денежные средства, перечисленные Работодателем на оплату обучения, пропорционально отработанному времени, в случаях:

2.4.1. Отчисления за неуспеваемость, нарушения дисциплины, непосещение занятий.

2.4.2. Увольнения Работника по собственному желанию без уважительных причин до истечения, установленного настоящим Договором срока обязательной работы, а также за нарушение трудовой дисциплины, совершение других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы, в т.ч.:

- собственное желание (п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), если у Ученика не было уважительной причины для увольнения по данному основанию;

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора (п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);

- осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, который вступил в законную силу (п. 4 ч. 1 ст. 83 ТК РФ).

2.4.3. Обязанность Работника возратить указанные суммы наступает с момента расторжения трудового договора.

2.5. Права Работника:

2.5.1. Требовать исполнения Работодателем обязательств по настоящему Договору.

2.5.2. Знакомиться со всей интересующей его информацией, связанной с изменением условий по настоящему Договору.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и действующим законодательством РФ.

3.2. В случае отказа Работника добровольно возратить Работодателю денежные средства по основаниям, указанным в п. 2.4 настоящего Договора, их взыскание производится в судебном порядке.

### **4. Условия прекращения Договора**

4.1. Настоящий Договор прекращается в случае увольнения Работника по собственному желанию без уважительных причин до истечения установленного настоящим Договором срока обязательной работы, а также за нарушение трудовой дисциплины, совершение других виновных действий, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы.

### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор является дополнительным к Трудовому договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 29 из 34

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.4. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Работник может быть освобожден от возврата потраченных на обучение денежных средств по решению уполномоченного органа – Комиссии, утвержденной приказом ПАО «МОЭК». Комиссией может быть принято решение об иных сроках возврата Работником названных сумм.

5.6. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 6. Реквизиты сторон

### Работодатель

**ПАО «МОЭК»**

Место нахождения: пр. Вернадского, 101,  
корпус 3, г. Москва, 119526

Телефон: (495) 587-77-88

ИНН 7720518494

КПП 997650001

Расчетный счет: 40702810338120003025 в

ПАО Сбербанк

Корреспондентский счет:

30101810400000000225

БИК 044525225

### Работник:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начальник Управления по работе  
с персоналом ПАО «МОЭК»

\_\_\_\_\_  
/Фамилия, инициалы /  
М.П.

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 30 из 34

## Приложение Ж Анкета по оценке эффективности обучения



ГОРОД  
НАШЕГО ТЕПЛА

АНКЕТА

по оценке эффективности обучения по программе:

« \_\_\_\_\_ »

Дата обучения: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. слушателя: \_\_\_\_\_

Филиал/АУП \_\_\_\_\_ Предприятие / Служба \_\_\_\_\_

Благодарим Вас за совместную работу в ходе обучения!

Ваша **обратная связь** поможет сделать нашу работу еще более эффективной.

Пожалуйста, оцените обучение, отвечая на предложенные Вам вопросы, по 10-бальной шкале, где 1 – минимальная оценка (очень плохо), а 10 – максимальная (очень хорошо)

### 1. Учебная сессия

Критерий	Оценка (от 1 до 10)	Комментарий (что понравилось\не понравилось)
1.1. Предложенный в обучении материал обладает практической ценностью для Вас		
1.2. Наличие, содержание и информативность раздаточного материала		
1.3. Своевременное информирование о времени и месте обучения слушателя		

2. Вам сообщили на рабочем месте о целях и задачах обучения?

ДА

НЕТ

3. Какую информацию и практические навыки Вы готовы использовать в своей работе сразу после обучения?

\_\_\_\_\_

### 4. Работа преподавателя

Критерий	Оценка (от 1 до 10)	Комментарий (что понравилось\не понравилось)
4.1. Преподаватель владеет темой		
4.2. Преподаватель доступно и понятно излагает материал		
4.3. Преподаватель вовлекает слушателей в процесс обучения и получает обратную связь		
4.4. Преподаватель внимателен к вопросам слушателей		
4.5. Преподаватель использует презентации, фильмы, практические задания, тесты по программе обучения		

5. Как мы можем сделать обучение лучше (содержательно/организационно)?

\_\_\_\_\_

Спасибо!

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 31 из 34



**Приложение И**  
**Образец ведомости присутствия работников ПАО «МОЭК» на обучении**

Ведомость присутствия работников ПАО «МОЭК» на обучение по программе «\_\_\_\_\_»

Группа № \_\_\_\_\_

Срок обучения														
№ п/п	Филиал №/ Аппарат управления	Предприятие №/ Служба	Должность	Фамилия, имя, отчество	Присутствие (по датам обучения)									
					ДД.ММ		ДД.ММ		ДД.ММ		ДД.ММ			
					9:00	15:00	9:00	15:00	9:00	15:00	9:00	15:00		
<b>Куратор программы: ФИО</b>														
<b>1</b>														
<b>2</b>														
<b>3</b>														

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»	версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021 Стр. 32 из 34

## Приложение К

### Образец формы предоставления вопросов для проверочного тестирования работников ПАО «МОЭК» на Учебном портале

№ п/п	Блок	Формулировка вопроса для теста	Варианты ответа для тестирования	Правильный ответ или правильный порядок	Вид вопроса
1					
2					
3					
4					
...					

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 33 из 34

**Приложение Л**  
**Лист регистраций версий Положения**

<b>Версия</b>	<b>Регистрационный номер</b>	<b>Дата утверждения</b>	<b>Реквизиты иницирующего документа</b>	<b>Автор</b>	<b>Краткое описание внесённых изменений (с указанием разделов ВНД)</b>
Версия 3	№ П-266/19	14.11.2019		А.И. Бердникова, А.С. Сулимова, З.Н. Чубарова	Внесение изменения в раздел 4 Профессиональное обучение. Изменение раздела 6 Учебный центр ПАО «МОЭК» Изменение приложения Ж. Добавления приложения З.
Версия 4				Е.Н. Борисевич, В.О. Мальханова, М.А. Коваленко	Внесение изменения в раздел 1 Общие положения 2 Формы обучения 4 Планирование и организация обучения руководителей и Специалистов 5 Планирование и организация обучения рабочих 6 Учебный центр Управления по работе с персоналом ПАО «МОЭК» 8 Мониторинг обучения Изменение приложение А Добавление приложения К

	Положение об обучении и развитии работников ПАО «МОЭК»		версия № 4
Автор (ы)	Е.Н. Борисевич, вн.тел. 14-14, В.О. Мальханова, вн.тел. 20-59, М.А. Коваленко, вн.тел. 60-67	Дата печати 05.03.2021	Стр. 34 из 34